



PLANTILLA DE ACTIVIDAD · BLOQUE 4

AP-05. Colaboración, seguimiento e indicadores

Documento editable para completar y entregar

TIEMPO	BLOQUE	CONEXIÓN
60 minutos	4	AF-01

FINALIDAD

Diseñar la gobernanza, la colaboración, las herramientas, los indicadores, la prueba inicial y el mecanismo de aprendizaje de una innovación pública.

CONDICIÓN DE USO

Puedes continuar AP-01 a AP-04, utilizar un caso real anonimizado o trabajar con Monteclaro. No incluyas datos personales, expedientes, información reservada, credenciales ni herramientas no autorizadas.

Guía de trabajo

Paso	Tiempo
1. Recuperar propósito, alcance y prototipo	5 min
2. Mapear agentes, aportaciones y límites	10 min
3. Asignar decisiones, responsabilidades y escalado	8 min
4. Diseñar ritmo, documentación y herramientas	8 min
5. Definir indicadores y reglas de interpretación	10 min
6. Diseñar la prueba inicial y criterios de decisión	12 min
7. Preparar retrospectiva, lecciones y transferencia	5 min
8. Revisar y preparar la entrega	2 min
TOTAL	60 min

A. Punto de partida

Título breve del proyecto

Denominación no sensible.

Escribe aquí.

Origen y relación con actividades anteriores

AP-01 a AP-04 / caso real anonimizado / Monteclaro / caso ficticio propio.

Escribe aquí.

Propósito, resultado público y prototipo

Qué se intenta mejorar, para quién y qué representación o primera solución existe.

Escribe aquí.

Alcance y condicionantes

Qué entra, qué queda fuera y qué requisitos no pueden alterarse.

Escribe aquí.

B. Agentes, aportaciones y reglas de apertura

Agente / área	Aportación necesaria	Momento / canal	Puede influir	No puede decidir
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.

Reglas de colaboración y devolución

Información compartida, propiedad/reutilización, conflictos, reconocimiento, qué se devuelve, responsable y fecha.

Escribe aquí.

C. Gobernanza y circuito de decisión

Decisión	Prepara	Asesora / valida	Decide	Ejecuta	Límite / escalado
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Escribe aquí.

Decisión	Prepara	Asesora / valida	Decide	Ejecuta	Límite / escalado
<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>

Patrocinio y coordinación

Quién sostiene propósito y recursos; quién integra áreas, agenda, dependencias y registro.

Escribe aquí.

Ruta de escalado

A quién, con qué evidencia/opciones y en qué fecha debe elevarse una decisión fuera del límite.

Escribe aquí.

D. Ritmo, documentación y herramientas

Ritmo / evento	Frecuencia	Propósito	Participantes	Salida / registro
Planificación	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Seguimiento	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Revisión	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Decisión	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Retrospectiva	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>

Función	Soporte autorizado	Accesos	Datos / límites	Exportación / archivo	Alternativa
Comunicar	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Visualizar trabajo	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Editar/documentar	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Recoger señales	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>

Fuente de verdad y versiones

Repositorio, nomenclatura, responsable, fecha, versión y estado.

Escribe aquí.

E. Indicadores y decisiones

Pregunta / tipo	Indicador / criterio	Fuente	Referencia	Frecuencia / responsable	Decisión
Avance/flujo	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Resultado/calidad	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Equidad/accesibilidad	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Aprendizaje	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Riesgo/parada	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>

Límites de interpretación

Cobertura, muestra, calidad, cambios externos, desagregaciones y afirmaciones que no pueden hacerse.

Escribe aquí.

F. Prueba inicial

Hipótesis y aprendizaje esperado

Si..., esperamos observar..., porque...; la decisión que informará es...

Escribe aquí.

Elemento	Definición
Población y entorno	<i>Escribe aquí.</i>

Elemento	Definición
Fragmento y fuera de alcance	<i>Escribe aquí.</i>
Duración y volumen	<i>Escribe aquí.</i>
Equipo, recursos y dependencias	<i>Escribe aquí.</i>
Información y consentimiento	<i>Escribe aquí.</i>
Alternativa y continuidad	<i>Escribe aquí.</i>
Autorizaciones / validaciones	<i>Escribe aquí.</i>
Incidencias y respuesta	<i>Escribe aquí.</i>

Ruta	Criterio previo	Quién decide	Evidencia necesaria
Continuar	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Modificar y repetir	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Ampliar gradualmente	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Detener	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>

G. Aprendizaje y transferencia

Momento	Pregunta / salida	Responsable	Registro
Revisión de resultados	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Retrospectiva	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Acciones	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Lecciones	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Transferencia y archivo	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>

Primera lección provisional

En [contexto], observamos [evidencia]; implica [consecuencia]; recomendamos [acción]; falta comprobar [límite].

Escribe aquí.

Resultado de AP-05	Integración prevista en AF-01
Agentes, responsabilidades y decisiones	Paso 4
Prueba, fases y aprendizaje	Paso 5
Herramientas, accesos y documentación	Paso 9
Indicadores y ritmo de revisión	Paso 10
Riesgos, mitigación y primer experimento	Paso 11

H. Lista de comprobación y entrega

- ☐ Las aportaciones externas tienen propósito, límites y devolución.
- ☐ Las decisiones distinguen preparación, asesoramiento, autoridad, ejecución y escalado.
- ☐ La matriz no pretende modificar competencias ni delegaciones.
- ☐ Cada ritmo produce una salida útil y una huella identificable.
- ☐ Las herramientas se describen por función y se comprueban autorización, accesos, datos y archivo.
- ☐ Los indicadores contienen fuente, referencia, frecuencia, responsable y decisión.
- ☐ La prueba tiene alcance, alternativa, autorizaciones, incidencias y criterios de parada.
- ☐ La retrospectiva genera acciones y lecciones contextualizadas.
- ☐ Las piezas que pasan a AF-01 están identificadas.

CRITERIOS DE VALORACIÓN

Coherencia entre propósito, agentes y gobernanza; claridad de decisiones y límites; coordinación ligera y trazable; indicadores accionables y prudentes; prueba realizable y segura; aprendizaje contextualizado; accesibilidad, protección de datos y conexión con AF-01.

ENTREGABLE

Un archivo Word cumplimentado. Nombre recomendado: AP-05_Apellidos_Nombre_Colaboracion_seguimiento.docx. Conserva fecha, versión, estado de revisión y retroalimentación.

I. Evidencias que conviene conservar

- ☐ Archivo final entregado y fecha.
- ☐ Versión del mapa de gobernanza y de la ficha de prueba.
- ☐ Registro anonimizado de decisiones y señales si la prueba llega a realizarse.
- ☐ Versión revisada tras la retroalimentación.
- ☐ Piezas de AP-05 reutilizadas en AF-01.