



PLANTILLA DE ACTIVIDAD · BLOQUE 2

AP-03. Tablero Kanban y análisis Lean del flujo

Documento editable para completar y entregar

TIEMPO	BLOQUE	CONEXIÓN
60 minutos	2	AF-01

FINALIDAD

Representar un flujo de trabajo mediante un tablero seguro, definir políticas básicas y proponer dos mejoras Lean con señales de comprobación.

CONDICIÓN DE USO

Puedes continuar el reto de AP-01/AP-02, utilizar un caso real anonimizado o trabajar con Sierra Abierta. No incluyas datos personales, números de expediente ni información reservada.

Guía de trabajo

Paso	Tiempo
1. Recuperar el reto o elegir el caso	5 min
2. Mapear unidad, inicio, fin, estados y esperas	10 min
3. Diseñar el tablero y probar tarjetas	12 min
4. Definir WIP, bloqueos, prioridad y acceso	8 min
5. Realizar el análisis Lean	10 min
6. Proponer dos mejoras y sus señales	10 min
7. Revisar, nombrar y preparar la entrega	5 min
TOTAL	60 min

A. Punto de partida

Título breve del reto o flujo

Utiliza una denominación no sensible.

Escribe aquí.

Origen

AP-01/AP-02 / caso real anonimizado / Sierra Abierta / caso ficticio propio.

Escribe aquí.

Valor público y resultado esperado

Resume qué debe mejorar y para quién.

Escribe aquí.

B. Mapa del flujo actual

Unidad de trabajo

Solicitud, entrega, incidencia, consulta u otro elemento observable.

Escribe aquí.

Punto de inicio y punto de finalización

Define ambos para poder interpretar el tiempo de ciclo.

Escribe aquí.

Estado real	Entrada	Salida	Área / función	Espera o transferencia
<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>

Principal acumulación o cuello de botella observado

Describe la señal y separa evidencia de interpretación.

Escribe aquí.

C. Tablero Kanban

Puedes completar la matriz, insertar una captura anonimizada o adjuntar un tablero ficticio. El archivo entregado debe seguir siendo comprensible sin acceder a una herramienta externa.

Pendiente	Preparado	En curso	Validación / espera	Terminado
<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>

Adaptación de columnas

Si tu flujo requiere otros estados, escríbelos y explica por qué.

Escribe aquí.

Contenido mínimo de una tarjeta

Identificador no personal, tipo, fecha, dependencia, bloqueo u otros datos estrictamente necesarios.

Escribe aquí.

D. Políticas, límites y seguridad

Elemento	Regla propuesta	Responsabilidad / excepción
Criterio de entrada y salida	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Control o límite WIP	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Bloqueo y escalado	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Prioridad o clase de servicio	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Actualización del tablero	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>
Urgencia justificada	<i>Escribe aquí.</i>	<i>Escribe aquí.</i>

Acceso y protección de información

Indica herramienta o soporte, perfiles, datos excluidos, relación con el sistema oficial y cautelas de capturas/notificaciones.

Escribe aquí.

E. Análisis Lean

Paso o señal	Categoría	Razón / evidencia	Causa a comprobar
Escribe aquí.	Valor / necesario / evitable	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Valor / necesario / evitable	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Valor / necesario / evitable	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Valor / necesario / evitable	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Valor / necesario / evitable	Escribe aquí.	Escribe aquí.
Escribe aquí.	Valor / necesario / evitable	Escribe aquí.	Escribe aquí.

Garantías o controles que deben mantenerse

Explica su finalidad y evita tratarlos como desperdicio.

Escribe aquí.

F. Dos mejoras y señales

Mejora / cambio	Hipótesis	Señal y fuente	Frecuencia / referencia	Decisión
1.	Si..., esperamos..., porque...	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Continuar / ajustar / detener
2.	Si..., esperamos..., porque...	Escribe aquí.	Escribe aquí.	Continuar / ajustar / detener

Efectos adversos o riesgos a vigilar

Calidad, derechos, equidad, errores, carga desplazada, seguridad u otros.

Escribe aquí.

G. Integración y lista de comprobación

Piezas que trasladarás a AF-01

Sistema visual; aplicación de Kanban/Lean; indicadores; riesgo y primer experimento.

Escribe aquí.

- ☐ La unidad de trabajo, inicio, fin y estados se entienden.
- ☐ El tablero refleja el flujo real y no solo departamentos.
- ☐ Las tarjetas no contienen datos personales o reservados.
- ☐ Existen políticas de movimiento, WIP, bloqueo y excepción.
- ☐ La prioridad está razonada y no depende de una puntuación automática.
- ☐ El análisis Lean conserva garantías necesarias.
- ☐ Las dos mejoras son acotadas y tienen señales y decisión.
- ☐ El trabajo puede completarse y revisarse sin entrar en una herramienta externa.

CRITERIOS DE VALORACIÓN

Coherencia del flujo; utilidad y seguridad del tablero; claridad de políticas, límites y bloqueos; análisis Lean razonado; viabilidad de las mejoras; calidad de señales; prudencia institucional y conexión con AF-01.

ENTREGABLE

Un archivo Word cumplimentado, con tablero integrado o captura no sensible. Nombre recomendado: AP-03_Apellidos_Nombre_Flujo.docx. Conserva fecha, versión, estado de revisión y retroalimentación.

H. Evidencias que conviene conservar

- ☐ Archivo final entregado y fecha.
- ☐ Captura anonimizada o versión ficticia del tablero, si se utiliza.
- ☐ Versión revisada tras la retroalimentación, si procede.
- ☐ Piezas de AP-03 reutilizadas en AF-01.

I. Trazabilidad con la actividad final

Resultado de AP-03	Integración prevista en AF-01
Sistema visual y reglas de uso	Paso 6
Aplicación razonada de Kanban y Lean	Paso 7
Señales, referencia y frecuencia	Paso 10
Riesgo, efecto adverso y primer experimento	Paso 11